

Vedtægter

§1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Dansk NLP Psykoterapeut Forening. (DNLPPF)

Foreningens hjemsted er den til enhver tid siddende formands bopæl.

Foreningen er stiftet den 21. januar 2000.

§2 Formål

Det er foreningens formål:

1. at DNLPPF skal virke som en branche forening.
2. at samle og registrere uddannede NLP Psykoterapeuter, som opfylder uddannelseskravene i DNLPPF.
3. at repræsentere medlemmerne i faglige spørgsmål.
4. at yde medlemmerne vejledning med henblik på at sikre en høj faglig standard blandt foreningens medlemmer.
5. at udbyde, formidle og inspirere til løbende relevant efteruddannelse og supervision i overensstemmelse med foreningens Ethiske regler.
6. at sikre brugerne seriøs, faglig bistand og tryghed i valget af psykoterapeuter med NLP baggrund.
7. at søge indflydelse og høringsret hos myndighederne vedrørende den fremtidige sundhedspolitik bl.a. via Sundhedsrådet.
8. at udbrede kendskabet til NLP Psykoterapi.
9. at få NLP Psykoterapi udført af foreningens medlemmer anerkendt som behandlingsmetode.

§3 Medlemskab

Stk. 1

Ordinært medlemskab

Optagelseskriterier 1

- Som ordinært medlem kan optages personer, der har gennemført en 4-årig psykoterapeutisk uddannelse, hvoraf min. halvdelen af uddannelsen udgøres af NLP metoder og redskaber.

Uddannelsen skal leve op til DNLPPF's krav, som er følgende:

Forudsætninger for optagelse på uddannelsen

- Relevant lang eller mellemlang videregående uddannelse fx pædagog, psykolog, sygeplejerske, læge, socialrådgiver eller andet.
- Praktisk anvendelse af uddannelsen i min 3 år.

Varighed og timestfordeling

- 4 år, samt færdiggjort indenfor 6 år.
- 1200 lektioner (en lektion = 45 minutter):
- 500 lektioner teori og metode samt færdighedstræning
- 200 lektioner egen terapi fordelt med max 130 lektioner fra medstuderende og minimum 70
- lektioner fra færdiguddannede psykoterapeut, psykolog
- 500 lektioner færdighedstræning
- Halvdelen af færdighedstræningen skal være under supervision af underviser, underviserassistent eller supervisor.
- Supervision foregår både i grupper og individuelt.
- Træning i konkrete terapeutiske forløb med medstuderende på grundforløbet (1 og 2 år) og
- eksterne klienter på overbygningen (3 og 4 år).
- Træningen foregår på og imellem modulerne.
- 2/3 af den modtagne terapi fra færdiguddannede skal være fra fagrelaterede psykoterapeuter.

Uddannelsen indeholder:

Teori

- NLP psykoterapiens historie og udvikling, samt psykoterapibegrebets historie og

udvikling

- Kommunikation
- Udvikling og personlighedsdannelse
- Sundheds- og sygdomsbegrebet
- NLP psykoterapiens mål, muligheder og begrænsninger
- Psykoterapeutiske processers teori
- Klient-terapeut-relationer
- Behandlingsforståelse
- Psykopatologi
- Psykoterapeutisk forskningsteori og –forståelse

Metoder og praksis

- NLP-metoder og –teknikker
- Anvendelsesområder
- Undersøgelsesmetoder
- Prognose
- Evaluering og rapportering
- Etik- og værdibegreber i behandling og kollegiale forhold
- Basal sundhedslovgivning, herunder "lægelovens kvaksalveribestemmelser".
- Kendskab til andre alternative fagområder

Eksamen

Afsluttende eksamen med ekstern bedømmelse

Enhver ansøger, som opfylder disse betingelser, kan blive optaget som medlem i Dansk NLP

Psykoterapeut Forening.

Stk. 2

Optagelseskriterier 2

Hvem

Ansøgere med sammenstykket uddannelse fx fra forskellige skoler eller fra udlandet skal dokumentere, at deres kvalifikationer lever op til kravene i den til en hver tid gældende lovgivning inden for området. (RAB ordningen)

Hvordan

For opfyldelse af kravene stilles følgende betingelser:

Mangler opfyldes inden for 2 år eller mangler kan dokumenteres opnået på anden vis end i selve uddannelsen og ved samtale/evaluering med en af foreningen godkendt supervisor vises, at ansøgeren behersker de relevante færdigheder / er i besiddelse af de relevante kvalifikationer. Ansøger betaler selv for denne evaluering.

Ad 2.

Når dokumentation foreligger inden for 2 år, og/eller medlemmet har gennemført evaluering med

tilfredsstillende resultatet, kan medlemmet herefter optages som ordinært medlem. Indtil dokumentation foreligger, kan medlemmet evt. søge optagelse som aspirant.

Stk. 3

Registrering

Den af Sundheds og ældreministeriet godkendte Registrering (RAB) kan erhverves, såfremt medlemmet

opfylder kravene i stk. 1 eller stk. 2, og årligt dokumenterer vedligeholdelsen af sin uddannelse jf. kravene i DNLPPF's regler.

Ved opfyldelse af kravene udstedes der et Registreringsbevis (RAB) hvert andet år.

På foreningens hjemmeside, vil der tydeligt stå, om medlemmet er Registreret NLP Psykoterapeut.

Stk. 4

Krav og rettigheder

Medlemmerne er ansvarlige for at forudsætningerne for medlemskabet til stadighed opfylder kravene, og

hvert medlem skal øjeblikkeligt oplyse foreningen, hvis der sker ændringer i disse forhold. Som medlem vil ens status fremgå af medlemslisten med en tydelig markering. Som medlem må man kun bruge titlen Registreret NLP Psykoterapeut, såfremt man lever op til kravene om Registrering.

Medlemskabet godkendes af optagelsesudvalget.
Medlemmerne forpligter sig til at overholde foreningens Etiske regler.

Ordinære medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen.

Ordinære medlemmerne har tilladelse til at præsentere sig som medlem af Dansk NLP
Psykoterapeut
forening.

Medlemmerne må bruge foreningens logo, når de tydeligt angiver deres medlems
status.

Stk. 5

Aspirantmedlemskab

Som aspirantmedlem kan optages personer, som har påbegyndt det 3. år i en
psykoterapeutisk NLP
uddannelse, der lever op til kravene nævnt i § 3.1.1.2

Optagelsen godkendes af optagelsesudvalget.

Medlemmerne forpligter sig til at overholde foreningens etiske regler.

Aspirantmedlemmer har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

Et aspirantmedlemskab kan højst vare 4 år.

Stk. 6

Seniormedlemskab

Ordinære medlemmer kan overgå til seniormedlemskab, fra det år de fylder 65 år.

Stk. 7

Støttemedlemskab

Som støttemedlemmer kan optages enhver, som ønsker at støtte foreningens arbejde.

Støttemedlemmer har ingen stemmeret.

Støttemedlemmer kan ikke vælges ind i bestyrelsen eller etisk udvalg.

Stk. 8

Ansøgning om optagelse

Anmodning om medlemskab skal ske skriftligt på et skema udarbejdet af Dansk NLP Psykoterapeut Forening. Skemaet findes på foreningens hjemmeside.

Ved optagelse forpligter medlemmet sig med egen underskrift til at overholde foreningens etiske regler.
Sker indmeldelsen i første halvdel af et foreningsår, beregnes fuld kontingent. Sker indmeldelse i sidste halvdel af et foreningsår, beregnes halvt kontingent.
Foreningsåret følger kalenderåret. Kontingentet forfalder den første dag i foreningsåret det vil sige den 1.

januar hvert år.

Ved udmeldelse midt i et år, refunderes det resterende kontingent ikke.

§4 Generalforsamling Stk. 1

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Stk. 3

Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker elektronisk via mail til alle medlemmet med 4 ugers varsel.

Indkaldelsen skal indeholde:

- Dagsorden
- Regnskab
- Budget for det kommende år
- Indkomne forslag

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest den 15. januar samme år.

Stk. 4

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent

2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab
5. Valg til bestyrelse
6. Valg af revisor og revisorsuppleant
7. Valg til udvalg
8. Godkendelse af budget, samt fastsættelse af kontingent – herunder næste års aktiviteter / tilbud
9. Forslag fra bestyrelse / medlemmer
10. Eventuelt

Stk. 5

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling efter behov. Der SKAL indkaldes når min.

1/3 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom til bestyrelsen, med angivelse af grund.

Stk. 6

Mødeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer af Dansk NLP Psykoterapeut Forening.

Stk. 7

Stemmeberettiget på generalforsamlingen er alle ordinære medlemmer og seniormedlemmer.

Stk. 8

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.

Stk. 9

Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, medmindre samtlige

stemmeberettigede, tilstedeværende medlemmer tiltræder.

Stk. 10

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Hvert stemmeberettiget medlem

har én stemme. Enhver lovligt varslet generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal.

Stk. 11

Til ændring af nærværende vedtægter kræves vedtagelse på en generalforsamling med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 12

Dirigenten afgør, hvorledes afstemningen skal foregå.

Stk. 13

Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot én af de stemmeberettigede medlemmer ønsker det.

Stk. 14

Hvis der er lige mange stemmer for og imod et forslag, bortfalder forslaget. Ved valg af medlemmer til tillidsposter, afgøres valget, i tilfælde af stemmelighed, ved lodtrækning.

Stk. 15

Bestyrelsens konstitution offentliggøres på foreningens web-site.

§5 Bestyrelse Stk. 1

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer som vælges på generalforsamlingen.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og ordinære medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen.

2 medlemmer er på valg i lige år og 3 medlemmer er på valg i ulige år. Et bestyrelsesmedlem kan max

sidde i 3 sammenhængende perioder.

Foreningens ansatte sekretær kan ikke samtidig med dette hverv vælges til bestyrelsen eller suppleant hertil.

Dersom antallet af aspirantmedlemmer overstiger 1/6 af antallet af samtlige medlemmer, har de ret til at udpege yderligere et bestyrelsesmedlem. Dermed kan antallet af bestyrelsesmedlemmer variere fra 5 til 6. Aspirantposten må ikke konstitueres til formand, næstformand eller kasser. Tidspunktet for udpegning er ved generalforsamlingen.

Stk. 2

Herudover vælges blandt de ordinære medlemmer 2 suppleanter for ét år ad gangen. De valgte

rangordnes i forhold til antallet af stemmer, så den der får flest stemmer er 1. suppleant osv.

Suppleanter har ret til, og opfordres til, at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 3

Aspirantmedlemmer kan, såfremt antallet af aspirantmedlemmer overstiger 1/6 af antallet af samtlige medlemmer, udpege 1 bestyrelsesmedlem for 1 år ad gangen, udpege 1 bestyrelsesmedlem for 1 år ad gangen.

Aspirantmedlemmerne kan yderligere udpege en suppleant for samme periode, som kan indtræde i bestyrelsen såfremt aspirantbestyrelsesmedlemmet igennem længere tid er forhindret i, eller undlader at, varetage sit hverv.

Stk. 4

Bestyrelsen er foreningens højeste myndighed imellem generalforsamlingerne.

Stk. 5

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Stk. 6

Hvis et ordinært bestyrelsesmedlem varigt eller for længere tid er forhindret i, eller undlader, at varetage sit hverv, overgår stemmeretten til en suppleant. Derimod overgår stemmeretten ikke, fordi et medlem er

forhindret i at deltage i et enkelt bestyrelsesmøde. Et ordinært bestyrelsesmedlem kan dog i dette tilfælde vælge at overdrage sin stemme til en suppleant.

Stk. 7

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden, og tilkendegiver den hurtigst muligt overfor medlemmerne.

Stk. 8

Dersom mere end 2 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer fratræder i utide, skal der, for at sikre bestyrelsen, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 9

Bestyrelsen varetager foreningens interesser såvel indadtil som udadtil, i overensstemmelse med den udarbejdede forretningsorden.

Stk. 10

Ved årets start fastlægges tidspunkter for bestyrelsesmøder. Yderligere bestyrelsesmøder afholdes når

formanden finder det fornødent eller når 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Forslag til dagsorden skal være sekretæren i hænde senest 10 dage før mødet. Indkaldelse finder sted

skriftligt med angivelse af dagsorden, min. 7 dage før mødet.

Der føres referat af alle bestyrelsesmøder. Referaterne sendes ud til alle medlemmer, (såfremt det kan

gøres uden at komme i konflikt med GDPR.)

Stk. 11

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, men er kun beslutningsdygtig når min. 4 medlemmer er til stede.

Hvis et stemmeberettiget medlem af bestyrelsen uventet forhindres i fremmøde, kan dette medlem dog afgive stemme pr. telefon under mødet.

Ved stemmelighed er formandens stemme, eller i hans evt. fravær næstformandens stemme

udslagsgivende.

Stk. 12

Alle hverv er ulønnede. Der ydes et honorar til formanden.

Stk. 13

Bestyrelsesmøderne er som udgangspunkt lukkede, men bestyrelsen kan indkalde andre

foreningsmedlemmer, når der er spørgsmål på dagsordenen, af særlig interesse for disse medlemmer.

Stk. 14

Bestyrelsesmøde kan afholdes virtuelt eller som telefonmøde.

Stk. 15

Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, medmindre samtlige

stemmeberettigede, bestyrelsesmedlemmer tiltræder.

Stk. 16

Bestyrelsen påtager sig at holde kontakt til alle udvalg. Der vælges en kontaktperson fra henholdsvis bestyrelse og udvalg, som har ansvar for at sikre kontakt og kommunikation.

Stk. 17

Bestyrelsen ansætter og afskediger foreningens sekretær.

§ 6 Optagelsesudvalg Stk. 1

Valg

Anmodning om optagelse i foreningen behandles af et optagelsesudvalg bestående af 3 medlemmer,

som vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I lige år er der 2 på valg og i ulige år er der 1 på valg. Der vælges desuden 1 suppleant for et år ad gangen.

Stk. 2

Opgaver

Optagelsesudvalget fastlægger i samarbejde med kassereren den procedure hvori optagelsesbegæring behandles. Svar på ansøgning skal gives senest 1 måned efter at foreningen har modtaget ansøgningen.

Optageudvalget gennemgår og reviderer point skemaet hvert 2. år

Optageudvalget tjekker de indsendte pointskemaer fra medlemmerne og udsteder Registreringsbeviser (RAB), der underskrives af formanden.

Stk. 3

Ansvar

Ethvert medlem af optagelsesudvalget kan indbringe en optagelsesansøgning for bestyrelsen.

Optagelsesudvalget skal i tvivlstilfælde drøfte evt. afslag på optagelse med bestyrelsen.

Bestyrelsen skal altid informeres om afslag, samt begrundelsen herfor.

Afslag på optagelse i foreningen skal meddeles skriftligt til ansøgeren, med begrundelse samt anvisning på hvordan optagelse evt. kan opnås.

§ 7 Aktivitets- og efteruddannelsesudvalg Stk. 1

Valg

Aktivitets- og efteruddannelsesudvalget består af 2 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I lige år er der 1 på valg og i ulige år er der 1 på valg.

Der vælges desuden 1 suppleant for et år ad gangen.

Stk. 2

Opgaver

Foreningens aktivitets- og efteruddannelsesudvalg har til opgave at være opsøgende med hensyn til at afdække og dække medlemmernes aktuelle ønsker om og behov for aktiviteter og efteruddannelse.

Udvalget afholder minimum en uddannelses / kursusdag pr år.

Stk. 3

Ansvar

Med udgangspunkt i medlemmernes aktivitetsønsker og efteruddannelsesbehov, skal udvalget

undersøge, forhandle og formidle markedets udbud til foreningens medlemmer.

Skulle det vise sig at markedet ikke kan dække medlemmernes aktuelle behov, kan udvalget vælge at udvikle og udbyde aktiviteter og efteruddannelse i foreningens eget regi.

§ 8 Informations- og markedsføringsudvalg Stk. 1

Valg

Informations- og markedsføringsudvalget består af 2 medlemmer, nemlig bestyrelsesformanden, næstformanden og foreningens web-master. Udvalget vælger en suppleant for 1 år ad gangen.

Stk. 2

Opgaver

Udvalget varetager foreningens markedsføring overfor omverdenen, herunder pressemeddelelser,

kampagner, pr. materiale, profilering, vedligeholdelse af hjemmesiden for gæster m.v.

Udvalget udpeger en IT ansvarlig.

Stk. 3

Ansvar

I forhold til medlemmer har udvalget ansvar for at sikre et højt informationsniveau. Det gøres primært ved at kvalitetssikre og udvikle hjemmesiden.

§ 9 Etisk udvalg – i teksten benævnt EU Stk. 1

Valg

EU består af 3 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I lige år er der 2 og i ulige år 1 medlem på valg.

Der vælges 2 suppleanter. En i ulige og en i lige år. Suppleanterne sidder 2 år ad gangen.

Indtræder suppleanten i udvalget overtager de valgperioden for det medlem der erstattes.

Suppleanter kan kun vælges blandt DNLPPFs medlemmer.

EU konstituerer sig selv med en formand.

Formanden indkalder udvalget efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Dog kan et flertal af udvalgets medlemmer indkalde med en af dem fastlagt dagsorden.

Formanden drager omsorg for, at alle relevante oplysninger er til stede ved mødet.

Indkaldelsesfristen er 14 dage, dog kan der hasteindkaldes i specielle sager. Indkaldelsen skal mindst indeholde en dagsorden for mødet.

Stk. 2

Opgaver

EU fungerer som klageorgan for brugere af og foreningens medlemmer.

EU behandler klager fra brugere over behandling, de har modtaget af DNLPPFs medlemmer, herunder over den evt. manglende overholdelse af DNLPPFs regelsæt for etisk retningslinjer og god klinisk praksis. EU kan på eget initiativ tage en sag op, behandle og vurdere den.

Desuden behandler EU klager fra nuværende og tidligere medlemmer og ansøgere, vedrørende

foreningens afgørelser i relation til medlemskab og registrering, herunder retten til at anvende titlen Registreret Alternativ Behandler (RAB).

EU vurderer og behandler de af medlemmernes årlige rapporteringer, som ikke umiddelbart opfylder

kravene for efteruddannelse m.v. jvf. Ethiske regler § 4 og indstiller afgørelse til certificeringsudvalget.

EU træffer beslutninger og afgørelser i rejste sager ved simpelt flertal. Dog skal der i vigtige afgørelser

tilstræbes enstemmighed.

EU fremlægger årsberetning på DNLPPFs generalforsamling.

Udgifter til udvalgets virksomhed finansieres af DNLPPF efter godkendelse af bestyrelsen.

EU fører protokol over sine møder og afgørelser.

Stk. 3

Vilkår

Ingen medlemmer af EU må være ansat i en stilling, der vil kunne svække tilliden til etisk udvalgs

afgørelser, herunder have andre tillidsposter i foreningen.

Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af en sag, hvor vedkommende efter retsplejelovens regler vil

være inhabil som dommer. Spørgsmålet om inhabilitet afgøres af udvalget selv. Eks: Tætte fam.

Relationer m.v.

EU's møder er ikke offentlige og medlemmerne af udvalget skal iagttage tavshedspligt.

Udvalget tager stilling til, hvornår tavshedspligten brydes med offentliggørelse af behandlernes navne i

forbindelse med afgørelser. Brugerens navn må aldrig offentliggøres.

Administrativ arbejdsdeling kan aftales med foreningens bestyrelse.

Der ydes ikke honorar til medlemmer af EU.

Det kan blive pålagt en part i en klagesag selv at afholde evt. omkostninger, der kan

være forbundet med
sagsbehandlingen i EU. Eks. tabt arbejdsfortjeneste, eksperthjælp etc.

Ethvert medlem af EU kan indbringe spørgsmål vedrørende foreningens etiske regler for Bestyrelsen eller generalforsamling.

Stk. 4

Ansvar

EU skal træffe sine afgørelser i overensstemmelse med de af DNLPPFs til enhver tid gældende etiske

regler.

Stk. 5

Sagsbehandling for klagesager

Et medlem af DNLPPF der modtager en klage, som skønnes at være i konflikt med foreningens etiske regler, har ansvar for at henvise klageren til etisk udvalg.

Enhver klage skal foreligge skriftligt.

EU er ansvarlig for indstilling til bestyrelsen af evt. sanktioner i klagesager.

I klagesager tilstræbes en høj grad af upartiskhed i behandlingen, EU har derfor mulighed for at trække

på uvildig konsulentbistand af bl.a. soc. medicinsk, psykologisk og juridisk art.

EU skal tilstræbe en hurtig sagsbehandling. Inden 1 uge skal den klagende part have modtaget

bekræftelse af klagen, samt besked om hvornår sagen forventes afsluttet.

Er der ikke faldet en afgørelse inden 1 måned fra sagen er rejst i EU, skal de implicerede parter og DNLPPFs bestyrelse oplyses skriftligt om, hvor sagsbehandlingen står.

EU skal foretage partshøring over forslag til afgørelse, og udvalget skal efter anmodning give aktindsigt til parterne i det materiale, der indgår i sagen, inden for max. 4 uger efter anmodningens modtagelse.

EU skal indhente de oplysninger, som skønnes relevante og nødvendige til udvalgets

afgørelser.

Viser der sig væsentlige ændringer i afgørelsesgrundlaget, er det adgang til genoptagelse af sagen.

EU kan anmode sagens parter om at give personligt møde.

Når EU har truffet en afgørelse, informeres klageren hurtigst muligt. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet.

EUs afgørelser skal skriftligt tilsendes de implicerede parter og bestyrelsen i DNLPPF.

Foreningen hæfter ikke for udgifter et medlem pådrager sig som følge af en klagesag.

EUs afgørelse kan alene indbringes for de almindelige domstole.

Stk. 6

Sanktionsmuligheder

EU har følgende sanktionsmuligheder ved overtrædelse af foreningens regler:

- Ved skriftlig henstilling, at stille krav om ændring af kritisable forhold.
- At stille krav om afgivelse af skriftligt og evt. offentligt, at give undskyldning eller dementi efter

EU's anvisning, og påligne overtræderen selv, at afholde udgifterne hertil.

- At ekskludere og/eller afregistrere et medlem. Meddelelse herom sker ved anbefalet brev.

§ 10 Kontingent Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling, med virkning fra efterfølgende foreningsår.

Kvittering for betalt kontingent er gyldigt medlemsbevis.

Medlemmer der (trods påkrav – 1. rykker midt i januar) ikke betaler kontingent, kan uden videre slettes fra medlemslisten. Slettelse pga. kontingentrestance fritager ikke for kontingentforpligtelse for det regnskabsår, hvori slettelsen finder sted.

§ 11 Regnskab Foreningens regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret.

Regnskabet skal, før den ordinære generalforsamling, revideres og underskrives af en revisor, der skal være valgt blandt de ordinære medlemmer udenfor bestyrelsens kreds.

Der skal også vælges en revisorsuppleant. Valgene er for 1 år.

§ 12 Udmeldelse

Udmeldelse af Dansk NLP Psykoterapeut Forening skal ske skriftligt til bestyrelsen med angivelse af udmeldelsesdato.

Der kan ikke ske udmeldelse med tilbagevirkende kraft.

Kontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse.

§ 13 Fortabelse af medlemsrettigheder

Overfor et medlem, som overtræder foreningens etiske regler, herunder de etiske regler, vil Etisk Udvalg iværksætte sanktioner jf. Dansk NLP Psykoterapeut Forenings regler – herunder klageregler. Ved grovere eller gentagne overtrædelser fratages medlemmet såvel medlemskab som registrering.

Afgørelser truffet af foreningen i konkrete tvister hindrer ikke parterne i at benytte muligheden, for at

anlægge søgsmål ved domstolene.

Ved ophør af medlemskab og afregistrering skal såvel medlemsbevis som registreringsbevis, hvis et sådant er udleveret, returneres til foreningen.

Reklamering med foreningens navn og logo samt registrering / RAB efter endt medlemskab er ikke tilladt.

§ 14 Opløsning af foreningen

Beslutning om opløsning af Dansk NLP Psykoterapeut Forening kan kun træffes på en ekstraordinær generalforsamling, der er indkaldt med dette punkt på dagsordenen.

Denne ekstraordinære generalforsamling er kun beslutningsdygtig, hvis mere end halvdelen af alle stemmeberettigede medlemmer er til stede på afstemningstidspunktet.

Et forslag om opløsning kan kun vedtages med kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Er færre end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer til stede på afstemningstidspunktet,

indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget om opløsning kan vedtages med

absolut flertal af de afgivne stemmer, uanset antallet af tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.

Den opløsende generalforsamling tager stilling til, hvad der skal ske med foreningens evt. formue, efter at alle forpligtelser er afviklet.

§ 15 Tegningsregler Stk. 1

Forening for NLP Psykoterapi i Danmark tegnes udadtil ved underskrift af formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 16 Datering

Herværende vedtægter er godkendt på generalforsamlingen 2021